



ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

ДОГОВОР № 017-25.....

Днес, 10.06 2020 г., в гр. Севлиево, между:

1. **ОБЩИНА СЕВЛИЕВО**, с адрес гр. Севлиево, пл. "Свобода" № 1, с ЕИК по БУЛСТАТ 000215889, представлявана от д-р Иван Тодоров Иванов - Кмет на Община Севлиево и Таня Радославова Станева – главен счетоводител, наричан за краткост в този Договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и от друга страна:

2. **АГЕНЦИЯ СТРАТЕГМА ООД**, ЕИК 121026679, представлявано от Владимир Милчев Петров, със седалище и адрес на управление: гр.София 1202, район р-н Сердика, ул. Дунав № 82, ет. 5, ап. 25, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

се сключи настоящия договор

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“,

на основание чл.112 от Закона за обществените поръчки („**ЗОП**“) на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „Разработване на План за интегрирано развитие на община Севлиево /ПИРО/ за периода 2021 – 2027 г.“, се сключи този договор („**Договора/Договорът**“) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: „Разработване на План за интегрирано развитие на община Севлиево /ПИРО/ за периода 2021 – 2027 г.“ – етапи на изработване на проект и окончателен план, след проведено обществено обсъждане на проекта за ПИРО и на ЕО по реда на чл. 20 от Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми, до етап одобрение от Общински съвет - Севлиево наричани за краткост „**Услугите**“.

(2). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да оказва съдействие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** за подготовката и провеждането на общественото обсъждане, подготовка и представяне на мултимедийна презентация в подходящ формат, модерирание на общественото обсъждане и оказване на съдействие за изготвяне на протокола, отразяване на препоръките и коментарите от обсъждането в документа, при заявено желание от негова страна - участие в заседанието на Общински съвет - Севлиево за обсъждане и приемане на План за интегрирано развитие на община Севлиево /ПИРО/ за периода 2021 – 2027 г.

Чл. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото



5400 гр. Севлиево, пл. „Свобода“ № 1, тел.: 0675 396 114
факс: 3 27 73, e-mail: sevlievo@sevlievo.bg, web: www.sevlievo.bg

предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения № 1, 2 и 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 (*три*) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Срокът на договора за изпълнение на услугите е 180 /сто и осемдесет/ календарни дни, считано от датата на получаване на възлагателно писмо от Изпълнителя за стартиране изпълнение на дейностите и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора.

Чл. 5. Срокът за изпълнение на услугите, е посочен в Техническото предложение – Приложение №2.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е община Севлиево.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1) За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на 6 890.00 /шест хиляди осемстотин и деветдесет/ лева без ДДС, съответно 8 268.00 /осем хиляди двеста шестдесет и осем/ лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението и за неговите подизпълнители, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е крайна за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 8. (1) В случай, че изпълнението на Договора налага извършването на разходи за заплащане на държавни, местни, нотариални или други такси, такива разходи не се считат за включени в Цената и се заплащат директно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по указание от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В последния случай, направените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ разходи се възстановяват на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу представяне на отчетен документ, издаден на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) В случай, че по време на изпълнение на Договора размерът на ДДС бъде променен,

Цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

- (а) авансово плащане в размер на 20 % (двадесет на сто) от Цената по чл.7, ал.1, от договора – в срок до 30 (*тридесет*) дни, считано от датата на подписването на Договора;
- (б) окончателно плащане – в срок до 30 (*тридесет*) дни, считано от предаване на окончателния документ с отразяване на препоръките и коментарите от общественото обсъждане, съгласувано с Възложителя и окончателно завършване на документа след приемане и одобряване от Общински съвет – Севлиево, и представяне на Възложителя на хартиен и електронен носител, и представяне на фактура за дължимата сума.

Чл. 10. (1) Всяко плащане по този Договор, с изключение на авансовото плащане по чл.9, б.(а) от Договора, се извършва въз основа на следните документи:

- 1. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответната дейност, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI Предаване и приемане на изпълнението от Договора и
- 2. фактура за дължимата сума, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Авансовото плащане по чл.9, б.(а) от Договора, се извършва въз основа на фактура за дължимата сума, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 11. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG31UNCR76301015388407

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 12. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответната дейност, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI Предаване и приемане на изпълнението от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (*тридесет*) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранция за изпълнение

Чл. 13. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 206.70 (двеста и шест лева и седемдесет стотинки) лева „Гаранцията за изпълнение“, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 14. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексиране на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 5 (пет) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл.15 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл.16 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл.17 от Договора.

Чл. 15. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в Обявата за обществената поръчка.

Чл. 16. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 17. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечават изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно

обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 18. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл.11 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение след приключване и приемане по реда на чл. 29 и чл. 30 от Договора на услугите по договора с подписване на окончателен приемо-предавателен протокол.

(4) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 20 (*двадесет*) дни след Датата на получаване на възлагателно писмо и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 21. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 22. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 (*пет*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки

момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл.13 от Договора.

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 24. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения, на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл.7 – 12 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;
3. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемането на работата при условията и в сроковете по този договор;

Чл. 26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл.42 от Договора;
5. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП, и да контролира изпълнението на техните задължения;
6. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
7. Да спазва разпоредбите на действащото законодателство, отнасящо се до предмета на договора;
8. Да изпълни предмета на договора с присъщата грижа, ефективност, прозрачност и добросъвестност, в съответствие с най-добрите практики в тази област и в съответствие с условията на настоящия договор, като мобилизира всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за цялостното му изпълнение съгласно приложимото законодателство;
9. Да подпомага ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при получаване от последния на разрешения, одобрения, съгласувания и други процедури, свързани със задълженията му по закон като възложител на настоящия договор;
10. Да предприеме всички необходими коригиращи действия, когато са необходими, тъй като не се получават разрешения или съгласувания на проектите поради грешки и/или непълноти в представени от него документи или извършени от него работи.

11. Да поеме цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на настоящия договор или като последица от него, включително и за вреди, причинени на трети лица от неговите подизпълнители, ако ползва такива.

12. Да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изготвената документация – проект на ПИРО и окончателен ПИРО, в 3 /три/ екземпляра на хартия и на магнитен носител;

13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема задължение да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор, както и да не консултира трети лица извън ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по отношение на бъдещите обществени поръчки. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си и от посочените си подизпълнители.

14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 ЗОП.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от документи или съответна част от тях;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на документите, в съответствие с уговореното в чл.30 от Договора;
5. да не приеме някои от документите, в съответствие с уговореното в чл.30 от Договора.

Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл.42 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл.18-23 от Договора;
7. да изпрати уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, че следва да бъде изготвен и предаден окончателния проект.

VI.ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 29. Предаването на изпълнението на Услугите се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

Чл. 30. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска преработване и/или допълване на документите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните. В случай, че към момента на съставяне на протокола, бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им.

VII.САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 31. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,2 % (нула цяло и две десети на сто) от Цената на договора за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от стойността на договора.

Чл. 32. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на Услугата или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено Услугата, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 33. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 34. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 35. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 36. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 20 (двадесет) дни, считано от Датата на влизане в сила на договора;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 20 (двадесет) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 37. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 38. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
 - а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 39. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неусвоената част от авансово предоставените средства. Когато прекратяването на Договора е по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи и законната лихва върху частта от авансово предоставените средства, подлежащи на връщане, за периода от датата на прекратяване на Договора до тяхното връщане.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 40. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 41. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 42. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 43. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 44. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай, че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или

2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или

3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 5 (*пет*) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 45. Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 46. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 47. (1) Някоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 5 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 48. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 49. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр.Севлиево

Тел.: 067532791

Факс: 067532773

e-mail: sevlievo@sevlievo.bg

Лице за контакт: Стефан Тотевски

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр.София 1202, район р-н Сердика,

ул. Георги Сава Раковски No 18, ет. 4

Тел.: 029814738

Факс: 024236376

e-mail: agency@strategma.bg

Лице за контакт: Станка Делчева

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (*три*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 50. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 51. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните

чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 52. Този Договор се състои от 14 (четиринадесет) страници и е изготвен и подписан в 3 (три) еднообразни екземпляра – по един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два – за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Приложения:

Чл. 53. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение.

представени с офертата на Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

Заличена информация на осн. чл. 4 от
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 69 от ЗЗЛД във
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

КМЕТ:.....

/Д-Р ИВАН ИВАНОВ/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

АГЕНЦИЯ СТРАТЕГМА ООД

Заличена информация на осн. чл. 4 от
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 69 от ЗЗЛД във
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

УПРАВИТЕЛ:.....

/ВЛАДИМИР ПЕТРОВ/

Гл.счетоводител:

Заличена информация на осн. чл. 4 от
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 69 от ЗЗЛД във
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

/Таня Станева/

Съгласувано с:

Заличена информация на осн. чл. 4 от
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 69 от ЗЗЛД във
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Юрист:

/Петя Драгнева/



ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Предмет на поръчката:

„Разработване на План за интегрирано развитие на община Севлиево /ПИРО/ за периода 2021 – 2027 г.

Обща цел на поръчката:

Разработване на План за интегрирано развитие на община Севлиево за периода 2021 – 2027 г. съобразно Закона за регионално развитие и правилника за прилагането му и с Методическите указания за разработване и прилагане на Планове за интегрирано развитие на община (ПИРО) за периода 2021-2027 г.

Специфични цели на поръчката:

- Разработване на План за интегрирано развитие на община Севлиево за програмен период (2021-2027).
- Получаване на актуална картина на социално-икономическото състояние на община Севлиево, чрез осигуряване на статистическа информация;
- Подобряване на контрола при формулирането и прилагането на политики на Община Севлиево;
- Прилагане принципа на партньорство и осигуряване на информация и публичност.

Описание на поръчката:

Планът за интегрирано развитие на община Севлиево за периода 2021 – 2027 г. следва да бъде разработен съобразно условията и изискванията в утвърдените от Министерството на регионалното развитие, Методически указания за разработване и прилагане на План за интегрирано развитие на община за периода 2021-2027 г.

Използваният подход, методите и принципите при разработването и приемането на ПИРО следва да гарантират в значителна степен, че стратегическия документ е в съответствие с нормативните изисквания в областта на регионалното развитие, както и с определените национални и регионални цели и приоритети на развитието в Република България. Освен това, планът трябва да бъде съобразен със специфичните условия, ред и изисквания за прилагане на нормативните документи, свързани с местното самоуправление,

териториалното устройство, опазването на околната среда, кадастъра и имотния регистър за територията на община Севлиево.

ПИРО като част от системата от стратегически документи интегрира регионалното и пространственото развитие и служи за определяне на актуалните проблеми, нуждите и потенциалите за развитие на районите, общините и населените места, които се отчитат при разработването на инвестиционни програми и финансови инструменти, включително съфинансирани от фондовете на Европейския съюз. В унисон с тях е и планирането и изпълнението на интегрирани подходи за териториално и градско развитие и на местни инициативи, допринасящи за постигане на националните цели и приоритетите за регионално и местно развитие.

ПИРО се изработва за цялата територия на общината, като могат да се определят зони за прилагане на интегриран подход за удовлетворяване на идентифицираните нужди и за подкрепа на потенциалите за развитие и на възможностите за коопериране със съседни общини.

Основно изискване по отношение на ПИРО за периода 2021-2027 г. е прилагането на интегриран подход на развитие, т.е. подход на тясна координация на различните публични политики на базата на местните специфики. Интегрирането на различни секторни дейности за въздействие представлява компонент на съобразеното с конкретното място разработване на политика. Жилищното строителство, транспортът, заетостта, качеството на околната среда и множество социални елементи си взаимодействат, за да оказат влияние на икономическото развитие. Разработването на общи приоритети за тези сфери не е лесно, тъй като всяка има своите собствени цели, приоритети и бюджети. Въпреки това при интегрирания подход за развитие трябва да се определи как тези институционално отделни елементи си въздействат взаимно. Принципът на интегрирания подход следва да бъде водещ при разработването на стратегическия документ и съответно да бъде прилаган по отношение на всяка част от неговата структура.

В изпълнение на целите на поръчката е необходимо да бъдат изпълнени следните дейности:

Дейност 1. Изготвяне на уводна част, която има за цел ясно и точно да представи:

☐ целите, мястото и ролята на ПИРО в цялостната система от документи за стратегическо планиране на регионалното развитие;

☐ законовите норми, подхода и принципите, на които се основава документа;

☐ отговорностите на институциите и партньорите за разработването и приемането на ПИРО;

☐ очакваните резултати от приемането на документа и използването му за целите на стратегическото регионално и пространствено планиране на общинско ниво.

Дейност 2. Определяне на териториален обхват и анализ на икономическото, социалното и екологичното състояние, нуждите и потенциалите за развитие на община Севлиево;

Дейност 3. Определяне на цели и приоритети за развитие за периода 2021-2027;

Дейност 4. Описание на комуникационната стратегия, на партньорите и заинтересованите страни и формите на участие в подготовката и изпълнението на ПИРО, при спазване на принципите за партньорство и осигуряване на информация и публичност;

Дейност 5. Определяне на зони за прилагане на интегриран подход за удовлетворяване на идентифицираните нужди и за подкрепа на потенциалите за развитие и на възможностите за сътрудничество с други общини -приоритетни зони за въздействие;

Дейност 6. Изработване на Програма за реализация на ПИРО и описание на интегрирания подход за развитие;

Дейност 7. Определяне на мерки за ограничаване изменението на климата и мерки за адаптиране към климатичните промени и за намаляване на риска от бедствия;

Дейност 8. Определяне на необходими действия и индикатори за наблюдение и оценка на ПИРО;

Дейност 9. Предварителна оценка, съгласно условията на чл. 32 от ЗРР.

Документът, освен основното съдържание, следва да включва отделни приложения с карти, таблици, схеми, графики или техни систематизирани списъци, както и индекс на използвани източници на информация, списък на използваните съкращения и др.

ОБЩА МАКСИМАЛНА ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Общата максимална прогнозна стойност на поръчката е 15 000 лева без ДДС.

СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Срокът за изпълнение на услугата започва да тече от следващия ден от датата на възлагането ѝ с договор и изтича с извършване на услугите, и подписването на окончателен предавателно-приемателен протокол от страна на Възложителя.

Максималният срок за извършване на услугата е 180 календарни дни.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- Методически указания за разработване и прилагане на Планове за интегрирано развитие на община (ПИРО) за периода 2021-2027 г.

Заложена информация на осн. чл. 4 от
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 38 от ЗЗД, във
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Изготвил:

Стефан Тотевски
н-к отдел „Строителство и ремонти“
Община Севлиево

Заложена информация на осн. чл. 4 от
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 38 от ЗЗД, във
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

УЧАСТНИК: АГЕНЦИЯ СТРАТЕГМА ООД

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

**за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
„Разработване на План за интегрирано развитие на община Севлиево /ПИРО/ за
периода 2021 – 2027 г.”**

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички условия, изисквания и документи от документацията за участие в процедурата декларираме, че сме съгласни с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Предлагаме да организираме и изпълним поръчката съгласно изискванията на Възложителя при следните условия:

1. При изпълнение предмета на поръчката ще се придържаме точно към указанията на Възложителя, Техническата спецификация и към всички действащи нормативни актове, правила и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката.

2.Предлагаме срок за изпълнение на поръчката: 180 календарни дни, считано от датата на получаване на възлагателно писмо от Изпълнителя.

3.Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Предлагаме да организираме и изпълним поръчката съгласно техническата спецификация на възложителя при следните параметри:

Заложена информация на осм. чл. 4 от

Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗОРД във

връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОРП

Заложена информация на осм. чл. 4 от
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗОРД във
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОРП

Заложена информация на осм. чл. 4 от

Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗОРД във

връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОРП

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Настоящото техническо предложение е подготвена от **Агенция СТРАТЕГМА**.

1.1. НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

„Разработване на План за интегрирано развитие на община Севлиево /ПИРО/ за периода 2021 – 2027 г.”

1.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Община Севлиево

1.3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ НА ПОРЪЧКАТА

Предметът на поръчката е предоставяне професионална експертна подкрепа на екипа **Разработване на План за интегрирано развитие на община Севлиево /ПИРО/ за периода 2021 – 2027 г.**

Основната цел на поръчката е разработването на План за интегрирано развитие на община Севлиево за периода 2021 – 2027 г. в съответствие със Закона за регионално развитие и правилника за прилагането му и с Методическите указания за разработване и прилагане на Плановете за интегрирано развитие на община (ПИРО) за периода 2021-2027 г., одобрени от министъра на регионалното развитие и благоустройството през март 2020 г.

Специфичните цели на поръчката са:

- Разработване на План за интегрирано развитие на община Севлиево за периода 2021 – 2027 г..
- Получаване на актуална картина на социално-икономическото състояние на община Севлиево чрез осигуряване на статистическа информация.
- Подобряване на контрола при формулирането и прилагането на политики на община Севлиево.
- Прилагане принципа на партньорство и осигуряване на информация и публичност.

Запълнена информация на осм. чл. 4 от
Регистър (ЕС) 2016/678, чл. 69 от ЗОПД във
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Запълнена информация на осм. чл. 4 от
Регистър (ЕС) 2016/678, чл. 69 от ЗОПД във
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Запълнена информация на осм. чл. 4 от
Регистър (ЕС) 2016/678, чл. 69 от ЗОПД във
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Запълнена информация на осм. чл. 4 от
Регистър (ЕС) 2016/678, чл. 69 от ЗОПД във
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

2. СТРАТЕГИЯ ЗА РАБОТА ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

2.1. ОБЩ ПОДХОД НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Управлението на изпълнението е дейност, осигуряваща континуитета на всички останали дейности през целия период на изпълнение на договора.

Стратегията на **Агенция СТРАТЕГМА** във връзка с изпълнението на настоящата обществена поръчка, акцентира върху прилагане съвременни мултидисциплинарни методи, включващи използване на техники и инструменти, осигуряващи логическите взаимовръзки, обективността на аналитичните хипотези и формулираните изводи. Изготвеният социално-икономически анализ ще бъде базиран на ясно представени данни, доказващи валидността на интерпретираните данни и факти. Изводите и предложените мерки ще бъдат формулирани по начин, който представя възможности за тяхното прилагане и изпълнение.

Агенция СТРАТЕГМА възприема следните основни принципи в работата си по изпълнението на проекта:

- + **активно сътрудничество** екипа на Възложителя;
- + **ефективност** при организирането и изпълнението на дейностите по проекта;
- + **ефикасност** – пълно съответствие между вложените ресурси и постигнатите резултати;
- + **съгласуваност** – пълно съответствие на постигнатите резултати с целите на местната власт за развитие на територията на общината и региона и осигуряване на ефективна организация на управлението регионалното развитие на всички нива;
- + **пълно изпълнение на изискванията за конфиденциалност** на данните предоставени при изпълнението на договора.

Съгласно възприетия подход резултатите ще бъдат съобразени със следните критерии:

- + **Съответствие на нуждите:** докладите, описващи резултатите от изпълнението ще представят по адекватен и ясен начин съответната информация, съгласно техническото задание.
- + **Съответствие на обхвата:** обосновката, приносът, резултатите, въздействието, взаимовръзките между изследваните територии и процеси, ще бъдат детайлно представени, правилно и задълбочено изследвани.
- + **Прозрачност и откритост на процеса:** в съответствие с методическите указания ще бъде представена информация за използваните начини и форми за включване на заинтересованите страни в подготовката на анализите, препоръките;

- + **Надеждност на данните:** първичните и вторичните данни ще бъдат събрани и селектирани по подходящ и надежден за тяхното използване начин, съгласно представената методология.
- + **Логичен анализ:** количествените и качествените данни ще бъдат задълбочено и детайлно анализирани в съответствие с установените практики, и по начин, подходящ за формулиране на ясни изводи и предложения.
- + **Надеждност на резултатите:** представените резултати ще бъдат аргументирани и онагледени, така че ясно да очертават логическите взаимовръзки и обективността на аналитичните хипотези и формулираните изводи. Анализът ще бъде базиран на ясно представени данни, доказващи валидността на интерпретираните данни и факти.
- + **Независими заключения:** заключенията и изводите при извършване на анализа ще бъдат детайлно обосновани и безпристрастни, и ще отчитат всички гледни точки на заинтересованите страни.
- + **Приложимост на препоръките:** докладите ще включват сериозно аргументирани препоръки, подкрепени със съответните данни.

Въз основа на натрупания опит от екипа при разработването и оценката на стратегически и планови документи на местно, областно, регионално и национално нива могат да бъдат открити следните **ключови моменти, свързани с постигането на целите и очакваните резултати:**

- + Провеждане на първоначална среща с екипа за управление на проекта от страна на Възложителя;
- + Изготвяне, представяне и обсъждане на обхвата на необходимата информация, която е на разположение в рамките на общинската администрация;
- + Навременно събиране на необходимата информация, която е на разположение в рамките на общинската администрация;
- + Обсъждане с Възложителя на първоначалните резултати от прегледа на събраната информация и първоначалните изводи на изготвия анализ;
- + Обсъждане с Възложителя на нуждите и обхвата на планираните мерки за реализация на плана.

2.2. ВРЪЗКА НА ПЛАНИРАНИТЕ ДЕЙНОСТИ СЪС СТРАТЕГИЧЕСКИ И ПРОГРАМНИ ДОКУМЕНТИ НА НАЦИОНАЛНО И ЕВРОПЕЙСКО НИВО

Изпълняваните дейности в рамките на обществената поръчка ще отговарят на изискванията и предвижданията на стратегическите, програмни и планови документи на Европейско и национално ниво за периода 2021 – 2027 г.

Общият методологически подход за изпълнение на поръчката включва прилагане на Методически указания за разработване и прилагане на Планове за

интегрирано развитие на община (ПИРО) за периода 2021-2027 г. Ще бъдат отразени предвижданията на изготвените стратегически и планови документи за периода (част от тях все още проекти) - Национална концепция за пространствено развитие за периода 2013-2025 г.; Интегрираните териториални стратегии за развитие на Северен централен, Северозападен и Югоизточен район за развитие за периода 2021-2027 г. (с оглед възможностите за междуобщинско сътрудничество и развитие териториите); Социално-икономически анализ на районите в Република България, разработен от НЦТР ЕАД, Национална стратегия за регионално развитие на Република България 2021-2027 г.

2.3. ЕКИП ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЗАДАЧИТЕ

Агенция СТРАТЕГМА разполага с високопрофесионален екип експерти, които притежават необходимата професионална квалификация и правоспособност, когато е предвидена в нормативен акт, за изпълнение на всички дейности, включени в обхвата на обществената поръчка. Членовете на екипа са участвали в подготовката и оценката на стратегически и планови документи на политиката за регионално развитие на всички нива от 2004 г. до момента.

Агенция СТРАТЕГМА предлага основен екип от 3 (трима) квалифицирани основни ключови експерти, които изцяло разполагат с квалификация, опит и умения за изпълнение на поръчката.

Агенция СТРАТЕГМА предлага допълнителен екип от 3 (трима) квалифицирани неключови експерти, които ще подпомагат основния екип при изпълнението на дейностите.

Предвидената организация за изпълнение на проекта включва декомпозирана работна структура (Work Breakdown Structure) за изпълнението на отделните дейности и осигурява надежден механизъм за периодичен преглед и (при необходимост) актуализиране. Планиран е общ брой 50 човекодни за изпълнение на поръчка.

Агенция СТРАТЕГМА поддържа Интегрирана система за управление на качеството, сигурността на информацията и околната среда, сертифицирана по международните стандарти международните стандарти ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 и ISO 27000:2013, включително за услуги, свързани със стратегическо планиране, организационно развитие, бизнес анализ, проектиране и реинженеринг на процеси; управление на човешки ресурси, системи за оценка на изпълнението; разработване и оценка на програмни, стратегически и планови документи за публични политики – секторни и междусекторни, с национален, регионален или местен обхват; разработване на проекти на нормативни актове и др.

В съответствие с Интегрираната система за управление на качеството, сигурността на информацията и околната среда, процесите по управление включват:

- обща организация на изпълнението и на конкретните дейности;
- процеси, които определят изпълнението;

Съгласно информацията от
Регистър ISO 21676:2015 от 10.01.2021 г.
Съгласно информацията от
Регистър ISO 21676:2015 от 10.01.2021 г.
Съгласно информацията от
Регистър ISO 21676:2015 от 10.01.2021 г.
Съгласно информацията от
Регистър ISO 21676:2015 от 10.01.2021 г.

- структура и съдържание на дейностите;
- основни техники за управление и изпълнение на дейностите;
- система от контроли на качеството, които гарантират, че дейностите се изпълняват съгласно очакванията и определения график.

Организация на управлението на поръчката:

- общо управление, управление на рискове, координация и мониторинг на изпълнението на дейностите;
- комуникация, координация и взаимодействие с Възложителя;
- методическо осигуряване на изпълнението на поръчката;
- техническо осигуряване на изпълнението на поръчката;
- контрол на качеството на изготвените доклади и материали.

Системата за вътрешен контрол е организирана в съответствие с планираните дейности и включените в тях задачи, и включва:

- текущ мониторинг на изпълнението с оглед спазване на представената методология, последователност на работата и определените срокове;
- вътрешен преглед на всеки от постигнатите резултати (изготвени документи), с оглед гарантиране на тяхното съответствие с определените изисквания, както и заявеното качество;
- процедури за гарантиране на обхвата и качеството на информацията, въз основа на която са формулирани изводите и препоръките.

Въз основа на вътрешната оценка на изпълнението, при необходимост ще бъдат предприети съответните коригиращи действия за постигане на определените цели. Данните от системата за вътрешен контрол ще бъдат надлежно документирани.

2.4. ВЪТРЕШНА ОРГАНИЗАЦИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА МЕЖДУ ЕКИПА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ И ЕКИПА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Непосредствено след подписване на договора за изпълнение ще бъде организирана работна среща на екипа за разпределение на експертите по дейности и задачи, така че да бъде осигурено качествено и навременно изпълнение на всички предвидени дейности.

Съгласно представената организационна структура за изпълнение на поръчката, взаимодействието между експертите от екипа ще се осъществява на база разпределените отговорности. Експертите, съгласувано с ръководителя на екипа ще осигуряват навременна информация относно включването на

необходими допълнителни експерти, както и по отношение на изискванията за изпълнение и отчетност. За работата на всеки експерт от екипа ще бъде подготвено детайлно описание на задачите и резултатите, които следва да бъдат постигнати, както и съответните срокове за изпълнение. Ръководителят на екипа ще контролира качеството на работата и спазването на определения график.

Всички резултати ще бъдат обсъждани в рамките на работни срещи с Възложителя, с оглед гарантиране на тяхната методологическа коректност и обективност. Оперативното взаимодействие и комуникацията в екипа за изпълнение ще бъде осъществявана в съответствие с вътрешните правила, установени в резултат на досегашния опит на Агенция СТРАТЕГМА. Ръководителят на екипа ще осигури ежеседмично провеждане на срещи на всички експерти от екипа, както и разпределение и отчитане на изпълнените задачи в рамките на дейностите по проекта.

За гарантиране на прилагането на адекватни и ефективни мерки за управление на изпълнението ще бъде приложена утвърдена между експертите от екипа система за вътрешна комуникация и контрол по изпълнението на дейностите. Комуникационните връзки включват:

- Утвърждаване на протокол за информиране на всички членове на екипа за разпределението, напредъка и постигнатите резултати по всички дейности и задачи;
- Утвърждаване на процедура за обратна връзка и навременно регистриране проблеми вътре в експертния екип;
- Утвърждаване на процедура за комуникация с Възложителя относно получаване на необходимата за изпълнението на оценката информация, обсъждане и съгласуване на подходи, инструменти, методи за изпълнение на дейностите, както и техните резултати.

С оглед развитието на пандемията от COVID-19 всички комуникационни мерки ще бъдат съобразени с насоките за осигуряване на дистанция, като Агенция СТРАТЕГМА при необходимост ще приложи разработените вече процедури и технологични решения за провеждане на конферентни срещи и разговори, вкл. с екипа на Възложителя.

2.5. МЕХАНИЗМИ ЗА КОНТРОЛ И КООРДИНАЦИЯ В ЕКИПА

Системата за вътрешен контрол е организирана в съответствие с планираните дейности и включените в тях задачи, и включва:

- текущ мониторинг на изпълнението с оглед спазване на представената методология, последователност на работата и определените срокове;

Заложена информация на осн. чл. 4 от
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от 330Д във
връзка с чл. 58а, ал. 3 от 30П
Регламент (ЕС) 2016/79, чл. 19 от 3
връзка с чл. 58а, ал. 3 от 30П

Заложена информация на осн. чл. 4 от
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от 330Д във
връзка с чл. 58а, ал. 3 от 30П

- вътрешен преглед на всеки от постигнатите резултати (изготвени документи), с оглед гарантиране на неговото съответствие с изискваната, определени в техническата спецификация, както и заявеното качество;
- при провеждане на проучванията ще бъдат приложени специални процедури за гарантиране на обхвата и качеството на получената информация.

Въз основа на вътрешната оценка на изпълнението, при необходимост ще бъдат предприети съответните коригиращи действия за постигане на определените цели. Данните от системата за вътрешен контрол ще бъдат надлежно документирани.

Мерките за вътрешен контрол на изпълнението ще включват:

- Утвърждаване на процедура за разпределението и отчитането на задачите;
- Утвърждаване на стандарт за приемане на изготвените продукти – прегледи, анализи и оценки след обсъждане от всички членове на екипа;
- Утвърждаване на стандарт за запазване конфиденциалността на данните, получени в хода на проучванията и оценките.

Въз основа на вътрешната оценка на изпълнението, при необходимост ще бъде предприети съответните коригиращи действия за постигане на определените цели. Данните от системата за вътрешен контрол ще бъдат надлежно документирани.

Механизмът за контрол и координация в екипа покрива целия спектър от планирани дейности, необходими за осигуряване на вътрешен контрол по изпълнение на всички дейности.

Членовете на екипа ще участват в работните срещи, организирани от екипа за управление на проекта (ЕУП) от страна на Възложителя. Целта на работните срещи е запознаването на ЕУП да се запознае с графика и задълженията на отговорните за провеждането на анализа.

6.1.5. Комуникации

Всички действия на екипа на Агенция СТРАТЕГМА ще бъдат предварително съгласувани с определените от страна на Възложителя служители.

Комуникацията с Възложителя ще бъде осъществявана от Ръководителя на екипа от страна на Изпълнителя като бъдат съблюдавани всички изисквания на сключения договор, както и изискванията за оптимално използване на ресурсите на възложителя, включително избягване допълнително натоварване на неговите експерти във връзка с изпълнението на дейностите по договора.

Този механизъм за комуникация ще осигурява съгласуване с Възложителя на всички етапни резултати от изпълнението на дейностите и преди преминаването към изпълнение на следващия етап от договора.

2.6. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА

2.6.1. Предпоставки за успех

Екипът на Агенция СТРАТЕГМА отчита, че качественото изпълнение на обществената поръчка пряко зависи от динамиката на обществената и правната среда, както и от протичащите социални и икономически процеси. В този смисъл са дефинирани ключовите предпоставки за успех и рисковете, които влияят върху изпълнението на поръчката.

За ефективното реализиране на проекта от ключова важност са следните, идентифицирани от екипът на Агенция СТРАТЕГМА, предпоставки за успех:

- + **Силна ангажираност от страна на правителството** по отношение на политиката за развитие.
- + **Активно сътрудничество с екипа на Възложителя.** Оптималното постигане на проектните резултати и тяхната устойчивост зависи от добрата координация и екипна работа между екипа на Агенция СТРАТЕГМА, екипа на Възложителя за управление на проекта.
- + **Планираната последователност на работата** осигурява възможност за постигане на определените цели на обществената поръчка чрез осигурената мобилизация на експертите и е предпоставка за установяване на ефективна комуникация с екипа на Възложителя.
- + **Постигането на целите на проекта и гарантирането на устойчивост на резултатите** зависи от отчитане на всички значими фактори, вътрешни и на ниво ЕС, както и осигуряване на максимална обективност и приложимост на формулираните оценки и предложения.
- + **Прилагането на предложената методология, изследователските и аналитичните техники** гарантира в максимална степен успешното постигане на определените цели на обществената поръчка.

2.6.2. Рискове

Екипът на Агенция СТРАТЕГМА направи оценка на потенциалните рискове за изпълнението на проекта и предлага следната обща стратегията за управление риска:

- + Прилагане на **гъвкав подход** към актуалните нужди и условия за осъществяване на проекта;
- + Ефективна комуникация, сътрудничество и своевременно съгласуване с екипа на Възложителя;

- + **Предварително информиране** на целевите групи за целите и очакваните резултати – това осигурява доверие и активност на участието в процеса на изпълнение на поръчката и при формулирането на предложенията за подобрения;
- + **Активно информиране на заинтересованите страни** – стимулиране на заинтересованите страни да комуникират своите мнения, становища и идеи. Агенция СТРАТЕГМА ще организира и осъществи тази идея, съгласувано с екипа на Възложителя. Получените предложения, които са в хармония с целите на извършвания анализ, ще бъдат анализирани и интегрирани в съответните анализи;
- + **Поддържане на ефективна комуникация и получаване на обратна връзка** в процеса на анализ със заинтересованите страни и различни целеви групи.

Конкретни мерки за своевременно адресиране и управление на идентифицираните рискове с оглед качествено изпълнение на договора, са представени в следния План за управление на риска:

Риск	Степен на вероятност	Степен на въздействие	Подход за справяне
Недостатъчно добра комуникация със заинтересованите страни по проекта	ниска	средна	– Богатият опит на Изпълнителя при управление и изпълнението на проекти с предмет, сходен на предмета на договора и подробно разписани в техническото предложение механизми за управление и координация при изпълнение на проекта ще минимизира вероятността за настъпване на риска. – Утвърдена процедура за комуникация между Екипите на изпълнение на Възложителя и Изпълнителя и координация на дейностите; – Осигуряване на информация и обратна връзка при оперативното

Риск	Степен на вероятност	Степен на въздействие	Подход за справяне
			управление на дейностите по изпълнението на поръчката; – Разработени и утвърдени процедури за комуникация и включване на заинтересовани страни, вкл. участие в различни форми на набиране на информация в условията на дистанция чрез конферентни връзки и онлайн инструменти.
Недостатъчно добра съгласуваност между Екипите на изпълнение на Възложителя и Изпълнителя	ниска	средна	В рамките на техническото задание Изпълнителя планира консултиране на всеки един от ключовите моменти с екипа на Възложителя. Това ще гарантира както междинните резултати така и окончателния да отговарят напълно на очакванията и изискванията на Възложителя.
Неразвити нагласи у хората за участие във формиране на общинските политики	висока	средна	Опитът на Изпълнителя показва, че разглеждания риск е сред най-сериозните по отношение на степен на вероятност. Силната ангажираност от страна на Изпълнителя за включване на заинтересованите страни и предоставяне на информация на официалната страница на общината за ход на проекта е сериозна предпоставка за минимизиране на вероятността от риска. От своя страна изпълнителя има богат опит в провеждането на сходни дейности и разполага с

Риск	Степен на вероятност	Степен на въздействие	Подход за справяне
			утвърдени процедури за включване на заинтересованите страни, като начини на информиране, отправяне на покани за включване в мероприятия, използване на опитни модератори за провеждане на планираните мероприятия.
Избор на експерти, които нямат релевантен опит спрямо проблемите в общинските администрации	ниска	висока	Експертите, които Изпълнителя предлага за изпълнение на дейностите по проекта са с дългогодишен опит в изпълнението на проекти сходни с предмета на договора. В своята дейност те са изпълнявали задачи обхващащи целия цикъл на регионално планиране. Изпълнителят разполага с допълнителни експерти, които имат опит в процесите на планиране и обработване на данни и провеждане на различни мероприятия планирани в рамките на настоящата поръчка и могат да оказват допълнително съдействие на основния екип на проекта.
Кратък срок за изпълнение на дейностите	ниска	средна	Екипът на Изпълнителя познава в много висока степен методическите и нормативните изискванията за изготвяне на Общински планове за развитие. Познава отлично и основните източници на информация и начините за получаване на необходимата информация за целите на анализа. Създадената организация и

Риск	Степен на вероятност	Степен на въздействие	Подход за справяне
			ефективното сътрудничество с екипа на Възложителя също ще минимизира вероятността за реализиране на риска.
Липса на вторични данни на общинско ниво	висока	средна	Опитът на Изпълнителя в разработването на Общински планове за развитие и задълбоченото познаване на методите за събиране на данни и използването на методи осигуряване на допълнителни данни като експертни оценки ще минимизират ефекта от този риск.
Липса на изготвени стратегически документи на по високо териториално ниво	средна	средна	Вероятността от реализацията на риска е ограничена поради напредналия процес на по високо териториално ниво на планиране. При липса на окончателно приети документи ще бъдат използвани работни версии на документите. Изпълнителят поема ангажимент при реализирането на риска да направи допълнителни верификации и след приключване на договора.

3. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

3.1. ОБЩА РАМКА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Планът за интегрирано развитие на община Севлиево за периода 2021-2027 г. ще бъде разработен в съответствие с условията и изискванията на утвърдените от Министерството на регионалното развитие и благоустройството Методически указания за разработване и прилагане на План за интегрирано развитие на община за периода 2021-2027 г.

Приложеният подход, принципите и методите, използвани при изработването на документа ще гарантират във възможно най-висока степен съответствието му с действащите нормативни изисквания в областта на регионалното развитие, както и с формулираните национални и регионални цели и приоритети на регионалното развитие на страната. ПИРО ще съответства и на налични специфични условия, ред и изисквания за прилагане на нормативните документи в областта на местното самоуправление, териториалното устройство и пространственото развитие, опазването на околната среда, кадастъра и имотния регистър за територията на община Севлиево.

ПИРО, като част от системата от стратегически документи в областта на регионалното развитие, интегрира регионалното и пространственото развитие на ниво община и служи за определяне на актуалните проблеми, нужди и потенциалите за развитие на общината и нейните населени места, които си отчитат при разработване на инвестиционни програми и финансови инструменти, вкл. такива, съфинансирани от фондовете на ЕС. В съответствие с установените нужди и възможности за развитие е и планирането и изпълнението на интегрирани подходи за териториално и градско развитие и на местни инициативи, допринасящи за постигане на националните цели и приоритетите за регионално и местно развитие.

ПИРО ще бъде разработен за цялата територия на община Севлиево, като при необходимост ще бъдат определени зони за прилагане на интегриран подход за удовлетворяване на идентифицираните нужди и за подкрепа на потенциалите за развитие и на възможностите за коопериране със съседни общини.

Основно изискване по отношение на ПИРО за периода 2021-2027 г. е прилагането на интегриран подход за развитие – подход на тясна координация на публичните политики в различни области с отчитане на местните специфики. Интегрирането на различни секторни дейности, които оказват въздействие е част от съобразяването на разработването на политика с конкретното място. Жилищното строителство, транспортът, заетостта, качеството на околната среда и множество социални елементи си взаимодействат и по този начин оказват влияние на икономическото развитие. Прилагането на интегриран подход за развитие следва да дефинира начина, по който отделните политики, всеки със своите собствени цели, приоритети и бюджети си въздействат взаимно.

Принципът на интегрирания подход ще бъде водещ при разработването на ПИРО и съответно ще бъде прилаган в целия му обем.

3.2. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Изпълнението на поръчката е организирано, съгласно Техническото задание и включва:

3.2.1. Дейност 1. Изготвяне на уводна част

Уводната част ще представи ясно и точно:

- Целите, мястото и ролята на ПИРО в цялостната система от документи за стратегическо развитие на регионалното планиране;
- Законовите норми, подходи и принципи, на които се основава документа;
- Отговорностите на институциите и партньорите за разработването и приемането на ПИРО;
- Очаквани резултат от приемането на документа и използването му за целите на стратегическото регионално и пространствено планиране на общинско ниво.

3.2.2. Дейност 2. Определяне на териториалния обхват и анализ на икономическото, социалното и екологичното състояние, нуждите и потенциалите за развитие на община Севлиево

Дейност 1 включва изпълнението на следните задачи:

- Задача 1. Събиране на статистически данни за икономическото, социалното и екологичното състояние и тенденции в общината;
- Задача 2. Набиране и описание на териториалната структура, спецификите на територията и потенциала и за развитие, вкл. възможности за развитие на гранични общински територии;
- Задача 3. Набиране на първична информация за състоянието, нуждите и потенциалите за развитие на общината чрез провеждане на теренни проучвания (на място, чрез анкети или фокус групи) сред заинтересованите страни;
- Задача 4. Изготвяне на анализ на териториалното и социално-икономическото развитие на общината, вкл. по всички компоненти, предвидени в приетата Методика и изготвяне на SWOT анализ
- Задача 5. Описание на взаимовръзките а анализа с резултатите от изготвения хоризонтален социално-икономически анализ на районите на национално ниво, изготвен от "Национален център за териториално развитие" ЕАД;

Започната информация на ос. чл. 4 от
Решението (СД) 2016/077, чл. 10 от СЗОП 2016
в сила е чл. 10а, ал. 1 от СЗОП

Започната информация на ос. чл. 4 от
Решението (СД) 2016/077, чл. 10 от СЗОП 2016
в сила е чл. 10а, ал. 1 от СЗОП

Започната информация на ос. чл. 4 от
Решението (СД) 2016/077, чл. 10 от СЗОП 2016
в сила е чл. 10а, ал. 1 от СЗОП

3.2.3. Дейност 3. Определяне на цели и приоритети за развитие за периода 2021-2027

При изпълнението на дейността ще бъдат прилагани насоките и изискванията, предвидени в Методически указания за разработване и прилагане на План за интегрирано развитие на община за периода 2021-2027 г., както и насоки и изисквания на Възложителя, дефинирани при провеждане на срещи и комуникации.

3.2.4. Дейност 4. Описание на комуникационната стратегия, на партньорите и заинтересованите страни и формите на участие в подготовката и изпълнението на ПИРО, при спазване на принципите на партньорство и осигуряване на информация и публичност

При изпълнението на дейността ще бъдат прилагани насоките и изискванията, предвидени в Методически указания за разработване и прилагане на План за интегрирано развитие на община за периода 2021-2027 г., както и насоки и изисквания на Възложителя, дефинирани при провеждане на срещи и комуникации.

3.2.5. Дейност 5. Определяне на зони за прилагане на интегриран подход за удовлетворяване на идентифицираните нужди и за подкрепа на потенциалите за развитие и на възможностите за сътрудничество с други общини – приоритетни зони за въздействие

При изпълнението на дейността ще бъдат прилагани насоките и изискванията, предвидени в Методически указания за разработване и прилагане на План за интегрирано развитие на община за периода 2021-2027 г., както и насоки и изисквания на Възложителя, дефинирани при провеждане на срещи и комуникации.

3.2.6. Дейност 6. Изработване на Програма за реализация на ПИРО и описание на интегрирания подход за развитие

При изпълнението на дейността ще бъдат прилагани насоките и изискванията, предвидени в Методически указания за разработване и прилагане на План за интегрирано развитие на община за периода 2021-2027 г., както и насоки и изисквания на Възложителя, дефинирани при провеждане на срещи и комуникации.

3.2.7. Дейност 7. Определяне на мерки за ограничаване изменението на климата и мерки за адаптиране към климатичните промени и за намаляване на риска от бедствия

При изпълнението на дейността ще бъдат прилагани насоките и изискванията, предвидени в Методически указания за разработване и прилагане

на План за интегрирано развитие на община за периода 2021-2027 г., както и насоки и изисквания на Възложителя, дефинирани при провеждане на срещи и комуникации.

3.2.8. Дейност 8. Определяне на необходими действия и индикатори за наблюдение и оценка на ПИРО

При изпълнението на дейността ще бъдат прилагани насоките и изискванията, предвидени в Методически указания за разработване и прилагане на План за интегрирано развитие на община за периода 2021-2027 г., както и насоки и изисквания на Възложителя, дефинирани при провеждане на срещи и комуникации.

3.2.9. Дейност 9. Предварителна оценка, съгласно условията на чл.32 от ЗРР

При изпълнението на дейността ще бъдат прилагани насоките и изискванията, предвидени в Методически указания за разработване и прилагане на План за интегрирано развитие на община за периода 2021-2027 г., както и насоки и изисквания на Възложителя, дефинирани при провеждане на срещи и комуникации.

ПИРО ще включва и отделни приложения с карти, таблици, схеми, графики или техни систематизирани списъци, както и индекс на използвани източници на информация, списък на използваните съкращения и др.

Започнута информация на доск. чл. 4 от
Решението (СЗ) 2016/872, чл. 36 от ЗОПД, вкл.
включено в чл. 36а, ал. 1 от ЗОПД

Започнута информация на доск. чл. 4 от
Решението (СЗ) 2016/872, чл. 36 от ЗОПД, вкл.
включено в чл. 36а, ал. 1 от ЗОПД

Започнута информация на доск. чл. 4 от
Решението (СЗ) 2016/872, чл. 36 от ЗОПД, вкл.
включено в чл. 36а, ал. 1 от ЗОПД

4. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Съгласно Техническото задание максималния срок за изпълнение на поръчката е 180 (сто и осемдесет) календарни дни. Срокът започва да тече от датата на подписване на договор с избрания Изпълнител и приключва с извършване на услугите и подписване на окончателен предавателно-приемателен протокол от страна на Възложителя. Предвид очакваното разработване и приемане на стратегически и програмни документи на национално ниво в областта на регионалното развитие и за следващия програмен период, договорът ще бъде изпълнен за 180 (сто и осемдесет) календарни дни, като това ще осигури максимална възможност за съответствие на ПИРО с бъдещите стратегически и програмни документи.

Заложена информация на ос. чл. 4 от

Регламент (ЕС) 2016/678, чл. 38 от ЗЗОО, във

връзка с чл. 38а, ал. 3 от ЗОП

Заложена информация на ос. чл. 4 от

Регламент (ЕС) 2016/678, чл. 38 от ЗЗОО, във

връзка с чл. 38а, ал. 3 от ЗОП

Заложена информация на ос. чл. 4 от

Регламент (ЕС) 2016/678, чл. 38 от ЗЗОО, във

връзка с чл. 38а, ал. 3 от ЗОП

Линеен график за изпълнение

Дейности/месеци	1	2	3	4	5	6
Дейност 1. Изготвяне на уводна част						
Дейност 2. Определяне на териториалния обхват и анализ на икономическото, социалното и екологичното състояние, нуждите и потенциалите за развитие на община Севлиево						
Дейност 3. Определяне на цели и приоритети за развитие за периода 2021-2027						
Дейност 4. Описание на комуникационната стратегия, на партньорите и заинтересованите страни и формите на участие в подготовката и изпълнението на ПИРО, при спазване на принципите на партньорство и осигуряване на информация и публичност						
Дейност 5. Определяне на зони за прилагане на интегриран подход за удовлетворяване на идентифицираните нужди и за подкрепа на потенциалите за развитие и на възможностите за сътрудничество с други общини – приоритетни зони за въздействие						
Дейност 6. Изработване на Програма за реализация на ПИРО и описание на интегрирания подход за развитие						
Дейност 7. Определяне на мерки за ограничаване изменението на климата и мерки за адаптиране към климатичните промени и за намаляване на риска от бедствия						
Дейност 8. Определяне на необходими действия и индикатори за наблюдение и оценка на ПИРО						
Дейност 9. Предварителна оценка, съгласно условията на чл.32 от ЗРР						

Сопътна информация по чл. 4 от
Решение РС/2016/73 от 19.07.2016 г.
в сила от 19.07.2017

Сопътна информация по чл. 4 от
Решение РС/2016/73 от 19.07.2016 г.
в сила от 19.07.2017

Сопътна информация по чл. 4 от
Решение РС/2016/73 от 19.07.2016 г.
в сила от 19.07.2017

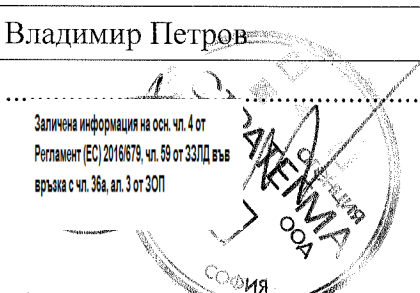
Забележка:

1. Ако участник не представи предложение за изпълнение на поръчката съобразно посочените по-горе изисквания към съдържанието му или ако представените документи не съответстват на изискванията на възложителя и/или на техническата спецификация, офертата на участника се отстранява като неотговаряща на това предварително условие на основание чл.107, т.2, б. "а" от ЗОП.

2. Ако в предложението за изпълнение на поръчката е допуснал противоречие, касаещо последователността и взаимнообвързаността на предлаганите дейности по изпълнение на поръчката, както и в които има наличие на текстове, показващи непредназначеност към предмета на настоящата обществена поръчка, офертата на участника се отстранява като неотговаряща на това предварително условие на основание чл.107, т.2, б. "а" от ЗОП.

ВАЖНО! При подаване на офертата и формулиране на срока за изпълнение, участникът задължително следва да предложи срок за изпълнение в календарни дни и в цяло число. Участник, предложил срок за изпълнение не в календарни дни и/или не в цяло число ще бъде отстранен!

- **Максимален срок за изпълнение на поръчката е 180 / сто и осемдесет/ календарни дни, считано от датата на получаване от Изпълнителя на възлагателно писмо от Възложителя за стартиране дейностите по договора.**

Дата	24.04.2020 г.
Име и фамилия	Владимир Петров
Подпис на лицето (и печат) (Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице)	Заличена информация на осн. чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 69 от ЗЗЛД във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП 

Заличена информация на осн. чл. 4 от
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 69 от ЗЗЛД във
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация на осн. чл. 4 от
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 69 от ЗЗЛД във
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация на осн. чл. 4 от
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 69 от ЗЗЛД във
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

УЧАСТНИК: АГЕНЦИЯ СТРАТЕГМА ООД

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Разработване на План за интегрирано развитие на община Севлиево /ПИРО/ за периода 2021 – 2027 г.”

/поставя се в отделен запечатан, непрозрачен и надписан плик с надпис "Предлагани ценови параметри"/

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

1.Представяме Ви нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас обществена поръчка с горепосочения предмет, изготвено съгласно изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие, и предлагаме да изпълним обществената поръчка с горепосочения предмет при следните финансови условия:

2. **Предлагаме да изпълним поръчката за обща цена** в размер на 6 890,00 лв. (словом:шест хиляди осемстотин и деветдесет) без ДДС или 8 268,00 лв. (словом: осем хиляди двеста шестдесет и осем) с ДДС.

При оферирание на цена над прогнозната УЧАСТНИКЪТ ще бъде отстранен от участие в процедурата.

3. Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от обявата и спецификация по процедурата.

4. Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сме определени за изпълнители, да изпълним доставката, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става съгласно клаузите залегнали в (проектно) договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя, вкл. външни за страната органи.

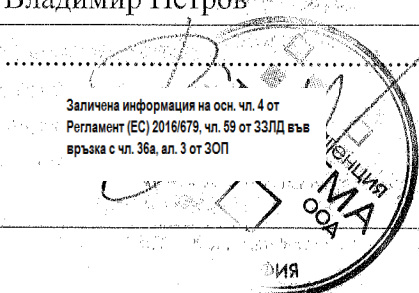
5. Съгласни сме при несъответствие между стойността в цифри и изписаната с думи за вярна да се приема стойността, изписана с думи. При установяване на аритметично несъответствие между общата цена и цените за отделните изброени стоки/артикули, ще бъдем отстранени от участие в процедурата.

6. Предложенията, направени в настоящата ценова оферта, ще останат непроменени през целия срок на договора за обществената поръчка.

7. Запознати сме с условието на процедурата и Закона за обществените поръчки, че участник, чието предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, ще трябва писмено да докаже как е постигнал тази цена по смисъла на чл. 72 от ЗОП, с подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване. Комисията изисква подробна писмена обосновка за

начина на образуване на предложението, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

8. При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, не по-късно от датата на сключване на договора ние се задължаваме да представим **гаранции за изпълнение по договора в размер на 3 % от стойността му без ДДС, и се задължаваме да я поддържаме съгласно условията.**

Дата	24.04.2020 г.
Име и фамилия	Владимир Петров
Подпис на лицето (и печат) (Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице)	 Заличена информация на осн. чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

АВИЗО ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ



Номер на операцията / Operation number 963FTBO201601618		Дата и час на операцията / Operation date time 08.06.2020 16:53:49	
Платете на - име на получателя / Beneficiary Name ОБЩИНА СЕВЛИЕВО			
IBAN на получателя / Beneficiary IBAN BG64UNCR70003323556963		BIC на банката на получателя / Beneficiary Bank BIC UNCRBGSF	
При банка - име на банката на получателя / Bank Name УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД		Вид плащане*** / Payment Type 000000	
ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ за плащане от/към бюджета PAYMENT ORDER for Budget Payment		Валута / Currency BGN	Сума / Amount 206.70
Основание за плащане / Details of Payment Гаранция за изпълнение ПИРО за периода 2021 - 2027 г			
Още пояснения / Additional Details			
Вид док.* / Type 9	Номер на документа, по който се плаща/Number of Document		Дата на документа /Date
Период, за който се плаща / Period of Payment От дата / From Date		До дата / To Date	
Задължено лице - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице/ Obligated Person - Legal Entity or Individual АГЕНЦИЯ СТРАТЕГМА ООД			
БУЛСТАТ на задълженото лице / BULSTAT 121026679	ЕГН на задълженото лице / Personal Number	ЛНЧ на задълженото лице / Personal ID	
Наредител - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице / Customer АГЕНЦИЯ СТРАТЕГМА ООД			
IBAN на наредителя / Ordering Customer IBAN BG31UNCR76301015388407		BIC на банката на наредителя / Customer Bank BIC UNCRBGSF	
При банка - име на банката на наредителя / Bank Name УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД			
Платежна система / Payment System		Такси** / Taxes 2	Вид плащане*** / Payment Type
Дата на регистрация / Payment system registration date 08.06.2020		Номер на регистрация / Payment system registration number	
*Вид документ: 1 - декларация 2 - ревизионен акт 3 - наказ, постановление 4 - авансова вноска 5 - парт. номер на имот 6 - постановление за принудително събиране 9 - други **Такси: 1 - за сметка на наредителя 2 - споделени (стандарт за местни преводи) 3 - за получателя ***Вид плащане - ползва се за сметки на администратори на приходи и на Централния бюджет			

